

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
એરૂ ચાર રસ્તા, નવસારી

વિષય : યુનિવર્સિટી ખાતે ચાલતી પ્લાન/નોનપ્લાન યોજનાઓને મર્જ કરવા બાબત..

પરિપત્ર

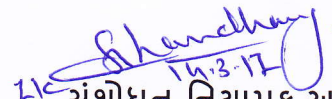
આથી યુનિવર્સિટીના સર્વે યુનિટ/ સબયુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપના કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી જુદી જુદી પ્લાન/નોનપ્લાન યોજનાઓ પૈકી જે યોજનાઓમાં નીચે મુજબના કોઈપણ સુધારા વધારા કરવાના થતા હોય તો તેવી યોજનાઓની માહિતી આ સાથે સામેલ પત્રકમાં તૈયાર કરી અત્રેની કચેરીમાં રૂબરૂ લાવી, નીચે સહી કરનાર અધિકારીશ્રી સાથે ચર્ચા કરી તેમજ તે અંગેની મુદ્દાનોંધ બનાવી દિન-૨ માં અત્રેની કચેરીમાં રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે. જેથી ટુંક સમયમાં મળનાર દશમી સંશોધન પરિષદની બેઠકમાં રજુ કરી શકાય.

યોજનામાં કરવાના થતા સુધારા-વધારા જેવા કે.....

૧. યોજનાઓના હેતુઓ સમાન હોય તેવી યોજનાઓ મર્જ કરી શકાય,
૨. હયાત યોજનાના ઉદ્દેશોમાં સુધારો-વધારો કરવાના થતા હોય,
૩. યોજનાના હેતુઓ મુજબની કામગીરી પુરી થયેલ હોય તો યોજના બંધ કરવાની થતી હોય,

સામેલ: પ્લાન/નોનપ્લાન યોજનામાં કરવાના થતાં
સુધારા વધારા અંગેનું પત્રક

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/ટી.૧/ ૨૭૯૪ /૨૦૧૭
નવસારી તા. ૧૪.૦૩.૨૦૧૭


સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના:

૧. અત્રેની કચેરીની સંબંધિત શાખાઓ તરફ જાણ તથા ઉપર મુજબની કાર્યવાહી થવા સારૂ.
e/t.1/paripatra/rina

પત્રક-૧

પ્લાન/નોનપ્લાનની હયાત યોજનાઓમાં સુધારા-વધારા કરવા અંગેની
માહિતીની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

૧	કચેરીનું નામ	:						
૨	યોજનાનું નામ અને બજેટ સદર	:						
૩	યોજના ઇન્ચાર્જ અધિકારીનું નામ	:						
	હોદ્દો	:						
	મોબાઇલ મંબર	:						
	ઇ-મેઇલ	:						
૪	યોજના શરૂ થયાનું વર્ષ	:						
૫	યોજના સ્ટાફની વિગત	:	જગ્યાનું નામ	મંજૂર થયેલ જગ્યા	ભરેલ જગ્યા	ખાલી જગ્યા (કઇ તારીખથી)	એબેયન્સ હેઠળની જગ્યા (કઇ તારીખથી)	રદ થયેલ જગ્યા (કઇ તારીખથી)
		:						
૬	યોજના હેતુઓ	:	૧.					
		:	૨.					
		:	૩.					
		:	૪.					
		:	૫.					
૭	જો યોજના મર્જ કરવાની થતી હોય તો કઇ યોજનામાં મર્જ કરવાની તે યોજનાનું નામ અને બજેટસદર (તેમજ તે યોજનાની સંપૂર્ણ વિગતો અલગથી સામેલ કરવી)	:						
૮	જો પ્રોજેક્ટના હેતુઓમાં આ તબક્કે ફેરફાર કરવાના થતા હોય તો સુધારેલા હેતુઓ જણાવો	:	સુચિત હેતુઓ					
		:	૧.					
		:	૨.					
		:	૪.					
૯	જો યોજના બંધ કરવાની થતી હોય તો તેનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય	:						
	યોજના ઇન્ચાર્જ અધિકારીની સહી	:						
	કચેરીના વડાની સહી	:						